

FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT

CORPS DES DIRECTEURS D'ETABLISSEMENTS SANITAIRES, SOCIAUX ET MEDICO-SOCIAUX

Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social ou médico-social

A remplir par le chef d'établissement ou le directeur intérimaire

Cotation de la part fonctions de la PFR :

Classe normale : 2.6

Hors classe : 2.7

I – INFORMATIONS SUR L'ETABLISSEMENT**Nom et raison sociale de l'établissement :****Centre départemental de l'enfance du Morbihan**

Dans le cadre de la protection de l'enfance et en lien fort avec l'Aide Sociale à l'Enfance, le CDE assure l'accueil d'urgence des enfants de 0 à 18 ans, de manière inconditionnelle (environ 200 accueil /an pour une capacité de 90 places). Le CDE réalise pour le compte du département la Permanence départementale. Les établissements et services sont implantés sur l'ensemble du Département dans une dynamique est/ouest (secteur Est (Région de Vannes), Secteur Ouest (région de Lorient) ; structures d'accueil à Vannes, Hennebont, Brech, Sarzeau et Ploërmel). Ses principales missions sont l'accueil, l'évaluation, (observation de l'enfant, du parent et du lien), l'accompagnement et la définition de l'orientation la plus adaptée aux besoins et à la situation de l'enfant. La durée moyenne de séjour est de 4 mois. Le CDE 56 dispose également de service de soutien à la parentalité (Centre Parental de Ploërmel et Courte Echelle), de soutien à l'accueil de l'enfant auprès de ses proches (A nos côtés). En mars 2024, a été ouvert un accueil de Mineurs non accompagnés, en octobre 2024 un service domicile pour les 0-6 ans et un service d'accueil en lien avec l'EPSM pour des jeunes relevant de la protection de l'enfance, du médico-social et du sanitaire.

L'établissement est en dynamique forte de développement tant d'un point de vue juridique (projet de rattachement avec le CD56), qu'architectural (projet d'implantation dans des nouveaux locaux) ou de services (créations récentes et à venir de différents services pour mieux répondre aux besoins du public et du territoire).

Adresse complète : 6 rue Anita Conti, 56000 Vannes

Adresse site internet : [Centre Départemental de l'Enfance du Morbihan \(56\) \(cde56.fr\)](http://Centre.Départemental.de.l'Enfance.du.Morbihan.56.cde56.fr)

Type d'établissement :EHPAD ☐Centre hospitalier ☐Etablissement pour adultes en situation de handicap ☐

(À préciser ex : ESAT, MAS, FAM, etc.).....

Etablissement pour enfants en situation de handicap ☐

(À préciser ex : IME, IMPRO, etc.).....

Foyer de l'enfance ☒(À préciser : autonome ☒ non autonome ☐)

Etablissement à vocation sociale ☐

(À préciser ex : CHRS, CADA etc.)

Direction commune ou autres coopérations (indiquer les établissements liés par convention, et les projets de regroupement):

Le CDE56 est en projet de rattachement (modalités juridiques en cours de travail) avec le CD56 pour 2026

Personnels présents au sein de l'établissement :

Effectif global au 1/01/2025 :135,25.....ETP

Dont :

- personnels administratifs et techniques :.....35,15.....ETP

-personnels médicaux (tous statuts confondus) :.....ETP

-personnels soignants :.....15,60.....ETP

-personnels sociaux et éducatifs :...57,50 + 27 assistants familiaux.....ETP

(Joindre un organigramme succinct du personnel)

II – PRESENTATION DU POSTE

Intitulé du poste et missions attachées à ce poste :

Directeur.trice adjointe en charge des RH et des moyens matériels et logistiques

- Pilotage des moyens logistiques et matériels de l'établissement dans le contexte de mutualisation avec le Conseil départemental : suivi travaux et maintenance préventive en lien avec agent technique et les directions compétentes du département, planification des opérations d'achat et d'aménagement, sécurité batimentaire et incendie, coordonner les aspects logistiques quotidiens et des créations de service
- Impulser la démarche de développement durable
- Pilotage globale de la politique RH (GPMC, plan de formation, DUERP, PAPRIACT, pilotage de la masse salariale)
- Contribuer au pilotage financier et budgétaire (préparations budgétaires, suivis et indicateurs, tableau de bord de gestion...)
- Pilotage du système d'information en lien avec la direction compétente du CD56, Référent RGPD sur la dimension RH et partenaires
- Responsabilité en direction au quotidien de services éducatifs en cours de définition
- Participation aux différents projets en cours (projet architectural, rapprochement CD56, création et évolution de services...) et à la dynamique partenariale.
- Garde de direction partagée avec la directrice, suppléance de la Directrice en son absence

Position dans l'organigramme de direction : adjoint.e à la directrice

Expérience professionnelle appréciée :

Expérience de direction d'ESSMS

Expérience de direction en protection de l'enfance ou secteur médico-social enfant serait un plus

Connaissances particulières requises/prévues :

FPH, achats publics, gestion/finances, Domaine de l'enfance protégée, Gestion de projet

Compétences professionnelles requises/prévues :

Pilotage d'établissement et ou de service, Dynamique managériale performante et adaptée au contexte d'exercice, Maîtrise de la communication, Management des ressources matérielles dans une logique de performance fonctionnelle et énergétique, Capacité à agir dans l'opérationnel et l'urgence, Vision prospectives

Autres informations pratiques concernant le poste (ex : poste faisant actuellement l'objet d'un intérim, absence de logement de fonction, etc.) : absence de logement de fonction, bureau au siège en forte mobilité avec véhicule de service sur les différentes sites

III - ORGANISATION DES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT

Personne(s) à contacter (nom, prénom, tél [ligne directe], portable, E Mail)

Prisca ORSONNEAU, Directrice, 02 97 47 95 91

prisca.orsonneau@cde56.fr

Renseignements relatifs aux modalités d'accès à l'établissement :

Joindre un plan de situation de l'établissement si disponible et coordonnées GPS si connues

Par la route : voie express

Par le train : gare de Vannes puis bus arrêt 5 Laroiseau